

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Privacybeleid



Vereniging "Ermelo's Mannenkoor"



Vereniging "Ermelo's Mannenkoor"

INHOUDSOPGAVE

<u>Artikel</u>	Pagina
1. Inleiding	3
2. Doel bewaren persoonsgegevens	3
3. Grondslagen noodzaak bewaren gegevens	3
4. Soorten gegevens	5
5. Overzicht verwerkingen	6
6. Data Protection Impact Assessment	6
7. Rechten/plichten vereniging	6
8. Algemeen	7
Bijlage A, Tabel Overzicht verwerkingen	9



Vereniging "Ermelo's Mannenkoor"

1. Inleiding

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) rechtstreeks van toepassing in alle lidstaten van de Europese Unie. De Verordening is de opvolger van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) in Nederland. Het doel van de Verordening is om twee belangen te waarborgen: de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van hun gegevens en het vrije verkeer van persoonsgegevens binnen de Europese Unie ('EU').

De AVG geldt voor iedere organisatie, groot of klein, die persoonsgegevens verwerkt en daarvoor zelf het doel en de middelen bepaalt. Voor een vereniging worden persoonsgegevens verwerkt en dus is de AVG ook van toepassing voor iedere vereniging. Ook de vereniging "Ermelo's Mannenkoor" te Ermelo legt gegevens van de leden, ereleden, oud-leden, donateurs, relaties, vrijwilligers, sponsoren en adverteerders, beschermheer en websitebezoekers (later steeds genoemd: "leden en de andere categorieën") vast. Hieraan zijn regels verbonden waaraan de vereniging moet voldoen. Er is ook sprake van een verantwoordingsplicht. De Autoriteit Persoonsgegevens kan inzage vragen van hetgeen de vereniging heeft vastgelegd en wat ze ermee doet.

2. Doel bewaren persoonsgegevens

Het doel van het vastleggen van de gegevens van de vereniging "Ermelo's Mannenkoor" staat vermeld in de statuten. Deze statuten verwijzen in artikel 15 naar een huishoudelijk reglement.

De vereniging "Ermelo's Mannenkoor" hanteert hierbij de actuele statuten en huishoudelijk reglement .

3. Grondslagen noodzaak bewaren gegevens

De noodzaak om gegevens op te slaan zijn getoetst aan de hand van de volgende zes gedefinieerde grondslagen. Er moet minstens één van de genoemde grondslagen van toepassing zijn voor de vereniging.

- toestemming
- noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst
- noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting
- noodzakelijk ter bescherming van vitale belangen
- noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag
- noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen

Voor de vereniging is het van belang om persoonsgegevens van de leden en de andere categorieën vast te leggen voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen. Daarnaast dient te worden vastgelegd dat er toestemming is om bijvoorbeeld een uitnodiging voor de ledenvergadering via de e-mail te versturen.

Het verkrijgen van toestemming is erg belangrijk en bovendien door de AVG omschreven als rechtsgeldige toestemming. Er moet kunnen worden aangetoond dat er een geldige toestemming is verkregen.



Vereniging "Ermelo's Mannenkoor"

Hieronder wordt verstaan:

- Vrijelijk gegeven: u mag iemand niet onder druk zetten om toestemming te geven.
- Ondubbelzinnig: er moet sprake zijn van een duidelijke actieve handeling. Bijvoorbeeld een (digitale) schriftelijke of een mondelinge verklaring. Het moet in elk geval volstrekt helder zijn dat er toestemming is verleend. Men mag niet uit gaan van het principe 'wie zwijgt, stemt toe'.
- Geïnformeerd: de leden en de andere categorieën moeten geïnformeerd worden over:
 - de identiteit de vereniging;
 - het doel van elke verwerking waarvoor toestemming wordt gevraagd;
 - welke persoonsgegevens er worden verzameld en gebruikt;
 - het recht dat de leden hebben om de toestemming weer in te trekken.
- Specifiek: toestemming moet steeds gelden voor een specifieke verwerking en een specifiek doel. Indien de vereniging bij de verwerking meerdere doelen heeft, dienen de leden en de andere categorieën hierover te worden geïnformeerd en de vereniging voor elk doel afzonderlijk toestemming te vragen. Het doel mag niet gaandeweg veranderen.

Het moet voor de leden en de andere categorieën net zo makkelijk zijn om de toestemming weer in te trekken als dat het was om de toestemming te geven. Mensen hebben het recht om vergeten te worden, al gaat dat alleen op wanneer er binnen de vereniging geen reden meer voor is. Een lid of een andere categorie heeft pas het recht om vergeten te worden wanneer hij die rol niet meer heeft.

De leden en de andere categorieën (behoren te) weten dat de overzichten-/bestanden door de secretaris en/of penningmeester worden beheerd. (i.c. de bijlage A, genoemd in par. 5, bij "Overzicht verwerkingen".)

Om echter te voldoen aan de AVG zal dit formeel moeten worden gemeld. Tevens zullen vanaf dat moment eventueel nieuwe of aangepaste overzichten gemeld moeten worden.



Vereniging "Ermelo's Mannenkoor"

4. Soorten gegevens

De AVG bevat de volgende drie typen persoonsgegevens:

- persoonsgegevens
- bijzondere persoonsgegevens
- strafrechtelijke persoonsgegevens.

Voor de vereniging "Ermelo's Mannenkoor" zullen alleen gegevens van het eerste type geregistreerd worden.

Binnen deze vereniging worden geen bijzondere persoonsgegevens bewaard zoals: godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakvereniging of politieke partij, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag, genetische en biometrische kenmerken. (Onder deze laatste vallen vingerafdrukken, stem, handschrift, geometrie van de handomtrek en scans van netvlies, iris en gelaat.)

Alle door de secretaris en/of penningmeester vastgelegde persoonsgegevens zijn, in overleg met de leden en met hun goedvinden, vastgelegd in de daarvoor bestemde overzichten/bestanden. Wijzigingen daarop worden uitsluitend doorgevoerd na goedkeuring en goedvinden van de leden. Overzichten worden digitaal of middels een papieren versie verstrekt. Benodigde wijzigingen worden altijd besproken tijdens de algemene jaarlijkse ledenvergadering. Mochten wijzigingen tussentijds noodzakelijk zijn, dan maken de secretaris en/of penningmeester gebruik van e-mail, waarin de wijziging wordt voorgelegd en gevraagd om akkoord tot wijziging. Deze e-mails worden gearchiveerd bij de secretaris en/of penningmeester.

De opgeslagen persoonsgegevens zijn toereikend voor de secretaris en/of penningmeester voor het voeren van een goede/juiste administratie. De persoonsgegevens zijn ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is.

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig. Het doorvoeren van een wijziging betekent dat de gewijzigde versie wordt verwijderd. Financiële gegevens {(digitale)bankafschriften} worden bewaard conform de wettelijke bepalingen.

De persoonsgegevens zijn en blijven vertrouwelijke informatie waarmee de secretaris en/of penningmeester naar behoren omgaan, conform hun rechten en plichten behorende bij hun bestuurlijke functie van de vereniging "Ermelo's Mannenkoor".



Vereniging "Ermelo's Mannenkoor"

5. Overzicht verwerkingen

In bijlage A staat de opsomming van alle overzichten en bestanden welke door/voor de administratie van de vereniging "Ermelo's Mannenkoor" worden gebruikt.

De secretaris en/of penningmeester beheren deze overzichten/bestanden welke alleen bestemd zijn voor de leden van genoemde vereniging en niet worden gedeeld met derden. Wijzigingen van deze overzichten/bestanden worden soms in samenspraak met de leden doorgevoerd, maar meestal door de secretaris en/of penningmeester als gevolg van hun bestuurlijke werkzaamheden.

Betreffende de verantwoordingsplicht kan worden aangetoond dat de vereniging "Ermelo's Mannenkoor" in overeenstemming met de AVG handelt.

6. Data Protection Impact Assessment

Onder de AVG kan de vereniging verplicht zijn een zogeheten Data Protection Impact Assessment (DPIA) uit te voeren. Simpel vertaald betekent dit dat er een analyse moet worden uitgevoerd op de systemen die de secretaris en/of de penningmeester gebruiken op de impact van databescherming. Deze vraag kan relevant zijn voor onze vereniging wanneer het gaat om gebruik gemaakt wordt van databases die aan elkaar gekoppeld zijn of gebruik gemaakt wordt van nieuwe technologieën. Met name het laatste is van belang wanneer de beheer-applicatie online staat.

De secretaris en/of penningmeester maken momenteel uitsluitend gebruik van de Microsoftpakketten "Word" en "Excel". Deze pakketten brengen een zeer laag privacy-risico met zich mee. Hiervoor zijn dus geen extra maatregelen nodig om de risico's te verkleinen.

Daarbij maakt de penningmeester gebruik van internetbankieren met de door de betreffende bank daarvoor beschikbaar gestelde middelen. De beveiliging van deze middelen zijn geregeld via deze bank.

Bij het toekomstig gebruik van een nieuwe technologie is de AVG er duidelijk over dat een DPIA dan nodig **kan** zijn. De reden hiervoor is dat dit gebruik gepaard kan gaan met nieuwe manieren om gegevens te verzamelen en te gebruiken, met mogelijk grote privacy risico's.

7. Rechten/plichten leden vereniging "Ermelo's Mannenkoor"

Alle leden en de andere categorieën moeten schriftelijk toestemming geven voor het opslaan en gebruik van hun gegevens. De leden moeten weten welke gegevens van hen worden opgeslagen en wat hun rechten zijn. Ook kan de toestemming worden ingetrokken.

Een ieder heeft het recht zijn gegevens in te zien, te wijzigen en te laten verwijderen. (Zie hierover ook pagina 4, par. 3 "Grondslagen noodzaak bewaren gegevens", vierde alinea.)

Na overleg hebben alle leden toegang tot hun persoonsgegevens in de archieven van de secretaris en penningmeester. Tevens worden, t.b.v. de communicatie, de leden voorzien van digitale documenten, welke zij zelf kunnen afdrucken en eventueel opslaan.



Vereniging "Ermelo's MannenKoor"

8. Algemeen

In jaarvergadering zal de AVG als agendapunt worden behandeld.

Eventuele wijzigingen in de overzichten/bestanden met persoonsgegevens, worden hier aangeboden ter goedkeuring in een aangepast privacybeleid.

De persoonsgegevens worden bij de secretaris en de penningmeester bewaard/opgeslagen, digitaal op een losse harde schijf en als back-up in de cloud en en daarnaast zo nodig op papier in fysieke ordners/mappen.

De secretaris en de penningmeester maken elk gebruik van een losse harde schijf. Deze schijven zijn beschermd met anti-viruspakketten en elk een eigen wachtwoord (toegangscode), die alleen bekend zijn bij de beide functionarissen. Deze twee externe harde schijven worden bij iedere functionaris afzonderlijk in hun woonhuis bewaard.

De secretaris en de penningmeester maken minimaal één keer per jaar een back-up van de digitale bestanden en plaatsen deze back-ups in de cloud.

De secretaris en de penningmeester hebben (dagelijks) toegang tot de bestanden op hun eigen losse harde schijf en in de cloud betreffende hun gebied.

De overige bestuursleden hebben alleen het recht tot inzage in de bestanden in de cloud.

Voor alle door het bestuur aan de leden beschikbaar gestelde (digitale) documenten, inzake de vereniging "Ermelo's MannenKoor", zijn de leden na ontvangst zelf verantwoordelijk. Het bestuur kan hiervoor, vanaf dat moment, geen verantwoordelijkheid meer dragen. Van de leden wordt verwacht wordt dat zij hiermee zorgvuldig omgaan. Verstrekte informatie aan de leden mag alleen worden gebruikt ten bate van doelen gerelateerd aan de vereniging.

De vereniging "Ermelo's MannenKoor" heeft een aanspreekpunt voor gegevensbescherming binnen hun vereniging. Dit is een lid die geen deel uit maakt van het dagelijks bestuur.

Daar de totale administratie in eigen beheer plaatsvindt (secretaris en penningmeester) zijn er geen afspraken gemaakt met externe partijen die de persoonsgegevens verwerken en/of gebruiken en is of zijn er in die hoedanigheid geen verwerkersovereenkomst(en).

De vereniging "Ermelo's MannenKoor" heeft een protocol opgesteld voor het melden van datalekken (Naam document: Protocol melden datalekken, inclusief meldprocedure").

Beveiliging website

Beveiliging van persoonsgegevens is voor het Ermelo's MannenKoor van groot belang.

Om de privacy van leden te beschermen, zijn de volgende maatregelen genomen:

- De toegang tot persoonsgegevens wordt afgeschermd met een gebruikersnaam en wachtwoord. Zowel de losse harde schijven van secretaris en penningmeester, de toegang van de ruimte in de cloud en de ledenpagina van de website zijn hiervan voorzien.



Vereniging "Ermelo's Mannenkoor"

- Voor de toegang tot de website en tot de ledenpagina gaat de vereniging gebruik maken van beveiligde verbindingen (Secure Sockets Layer of SSL) waarmee alle informatie tussen het lid en de website wordt afgeschermd, wanneer er persoonsgegevens worden ingevoerd.



Vereniging "Ermelo's Mannenkoor"

Bijlage A, 7 Tabel Overzicht verwerkingen, zie par. 5.

Groep	Overzichten/bestanden met persoonsgegevens	Welke gegevens?	Bewaarperiode
Alg.	Administratie koor algemeen	Beheer bij secretaris	
	Agenda vergaderingen (Bestuur en ALV, commissies)	Incidenteel voor- en/of achternaam	Onbeperkt
	Notulen	Incidenteel voor- en/of achternaam	Onbeperkt
	Actielijst	Incidenteel voor- en/of achternaam	1 jaar
	Jaarverslag secretaris	Incidenteel voor- en/of achternaam	onbeperkt
	Rooster van aftreden	Incidenteel voor- en/of achternaam	1 jaar
	Overeenkomsten/Contracten	Zie bij categorie Relaties	Zie bij categorie Relaties
	Correspondentie/afspraken	Geldt voor alle categorieën	5 jaar of wettelijke termijn
	Foto- en filmopnamen door en voor het EMK	Groepsopnames optreden en activiteiten	Onbeperkt
	Programmaboekjes optredens, concerten	Voor- en achternaam, gelabelde foto's, introductie	Onbeperkt
	Nieuwsbrief	Soms voor- en achternaam leden en relaties, naam en adres sponsoren en adverteerders, foto's kooroptredens/-concerten	
1	Leden		
	Ledenbestand	Voor- en achternaam, adresgegevens, telefoonnummer, geboortedatum, gegevens die nodig zijn voor het functioneren van het koor (zoals datum van inschrijving, aanwezigheid bij repetities, stemgroep, soort lidmaatschap registratie koor kleding en gelabelde portretfoto's)	Tot maximaal 1 jaar na vertrek als lid.



Vereniging "Ermelo's Mannenkoor"

Groep	Overzichten/bestanden met persoonsgegevens	Welke gegevens?	Bewaarperiode
	Registratie koorkleding	Voor- en achternaam	Tot maximaal 1 jaar na vertrek lid
	Ledenlijst voor de leden (op ledenpagina website)	Voor- en achternaam, adresgegevens, e-mailadres, telefoonnummer, stemgroep	Totdat een nieuwe versie van de ledenlijst wordt verstrekt.
	Presentielijst repetities	Voor- en achternaam	Maximaal 1 jaar
	Kooropstellingen	Voor- en achternaam	Maximaal 1 jaar
2	Ere-leden		
	Lijst actieve ere-leden en vertrokken ere-leden	Zie informatie leden en oud-leden, aangevuld met reden waarom lid tot ere-lid is benoemd.	Bij leven: gegevens als lid of oud-lid na vertrek maximaal 1 jaar. Onbeperkt worden bewaard de voor- en achternaam, periode lidmaatschap en reden benoeming
	Lijst overleden ere-leden	Voor- en achternaam, periode van lidmaatschap, reden benoeming tot ere-lid, overlijdensdatum	Onbeperkt
3	Oud-leden		
		Voor- en achternaam, e-mailadres, adresgegevens, telefoonnummer, stemgroep, datum inschrijving als oud-lid	Tot maximaal 1 jaar na vertrek als oud-lid
4	Vrienden van het Ermelo's Mannenkoor		
		Voorletter en achternaam, adresgegevens	Tot maximaal 1 jaar na beëindiging "vriendschap" of zo lang als wettelijk verplicht
5	Relaties		
		Voorletter en achternaam, adresgegevens, e-mailadres, telefoonnummer, eerdere samenwerkingen en -overeenkomsten	Tot maximaal 5 jaar na beëindiging van de relatie of zo lang als wettelijk verplicht



Vereniging "Ermelo's Mannenkoor"

Groep	Overzichten/bestanden met persoonsgegevens	Welke gegevens?	Bewaarperiode
6	Vrijwilligers	Voor- en achternaam, adresgegevens, e-mailadres, telefoonnummer	Tot maximaal 1 jaar na beëindiging vrijwilligersschap
7	Sponsors/adverteerders	Voorletter en achternaam/bedrijfsnaam, contactpersoon, adresgegevens, e-mailadres, telefoonnummer	Tot maximaal 1 jaar na beëindiging steunafspraken of zo lang als wettelijk verplicht.
8	Beschermheer	Voorletter(s), achternaam, titel, publieke functie, reden benoeming, data benoeming en beëindiging	Na beëindiging voorletter(s), achternaam, data benoeming en beëindiging, onbeperkt
9	Websitebezoekers	Functionele cookies en analytische cookies die geen inbreuk maken op hun privacy.	Bewaartijd 26 maanden
10	Kerstgroet	Voorletter(s), achternaam en adresgegevens	Worden ieder jaar geactualiseerd.
Fin.	<u>Financiële administratie</u>	Beheer bij penningmeester	
	Betaalrekening	Rekeningnummer, naam	Zo lang als wettelijk verplicht
	Statiegeld kookleding	Naam lid	Zo lang als wettelijk verplicht